

## ZÁKLADNÍ SERVIS

- poskytnutí sídla společnosti
- poskytnutí korespondenční adresy
- příjem pošty a kurýrních zásilek
- podání informace e-mailem o došlé poště a případných návštěvách s nepřetržitým přehledem přes www rozhraní
- úschova pošty pro pozdější vyzvednutí klientem nebo jím určenou osobou (podle přání klienta)
- přeposílání listovních zásilek 1 × týdně (podle přání klienta, poštovné do zahraničí hradí klient)
- skenování pošty do formátu A4 s přeposláním na e-mail (na přání klienta) do 5 str. měsíčně
- poskytnutí zasedací místnosti na 3 hodiny měsíčně včetně drobného občerstvení

**Cena: 650 Kč/měsíc** – při uzavření smlouvy na období min. 1 roku

Platba: roční, tj. 7800 Kč/rok

**Cena: 580 Kč/měsíc** – při uzavření smlouvy na období min. 2 let

První platba: 13 920 Kč/2 roky, dále roční: 6960 Kč/rok

**Cena: 490 Kč/měsíc** – při uzavření smlouvy na období min. 3 let

První platba: 17 640 Kč/3 roky, dále roční: 5880 Kč/rok

## STANDARDNÍ SERVIS

### ZÁKLADNÍ SERVIS + :

- příjem telefonních hovorů do 50 měsíčně s přeposláním na e-mail
- přeposílání listovních zásilek 1 × týdně (celkem 2 × týdně)
- skenování pošty do formátu A4 s přeposláním na e-mail (na přání klienta) do 5 str. měsíčně (celkem do 10 str. měsíčně)
- poskytnutí zasedací místnosti na 3 hodiny (celkem 6 hod.) měsíčně včetně drobného občerstvení

**Cena: 950 Kč/měsíc** – při uzavření smlouvy na období min. 1 roku

Platba: roční, tj. 11 400 Kč/rok

## KOMFORTNÍ SERVIS

### ZÁKLADNÍ SERVIS + :

- příjem telefonních hovorů do 100 měsíčně s přeposláním na e-mail
- přeposílání listovních zásilek 4 × týdně (celkem 5 × týdně)
- skenování pošty do formátu A4 s přeposláním na e-mail (na přání klienta) do 95 str. měsíčně (celkem do 100 str. měsíčně)
- poskytnutí zasedací místnosti na 7 hodin (celkem 10 hod.) měsíčně včetně drobného občerstvení

**Cena: 1290 Kč/měsíc** – při uzavření smlouvy na období min. 1 roku

Platba: roční, tj. 15 480 Kč/rok

Nabízíme možnost individuálního sestavení cenově výhodného „balíčku na míru“ podle požadavků.  
**Sleva** při umístění dvou a více společností: **5 – 10 %**.

## **Ceny jednotlivých služeb:**

(nad limit servisu)

---

### **Administrativní služby**

Přeposlání pošty .....	90 Kč/přeposlání
Naskenování dopisu do formátu A4 s přeposláním na e-mail (na přání klienta) .....	1 str./30 Kč, každá další str./10 Kč
Příjem telefonních hovorů a zaznamenání vzkazů s přeposláním na e-mail .....	15 Kč/hovor
Předávání vzkazů formou telefonu .....	30 Kč/hovor
Sekretářská činnost, pochůzky .....	400 Kč/hod.

### **Pronájem zasedací místnosti**

Maximálně pro 10 osob (započatá hodina) .....	150 Kč/hod.
Maximálně pro 10 osob (celý den) .....	800 Kč/den

### **Občerstvení**

Káva, čaj, minerální voda .....	15 Kč/kus
---------------------------------	-----------

---

## **Založení společnosti s ručením omezeným (s.r.o.):**

(ceny nezahrnují poplatky za notářský zápis, živnostenské oprávnění, zápis do OR atd.)

<b>Bezplatná asistence založení s.r.o. při současném poskytnutí sídla .....</b>	<b>0 Kč</b>
---	-------------

## **Další služby:**

(ceny sdělíme na vyžádání po bližší specifikaci)

**Tvorba www stránek, vývoj a správa informačních systémů FIRIS**  
**Služby daňového poradce, vedení účetnictví**

---

**Uvedené ceny jsou konečné, neúčtujeme žádný vstupní poplatek ani kauci.**  
**Veškeré potvrzení a doklady pro zápis sídla do OR poskytujeme zdarma.**

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Provozní doba kanceláře: pracovní dny od 9.00 do 14.00 hod.

### **PRAGUE OFFICE s.r.o.**

Toužimská 588/70, 197 00 Praha 9 – Kbely

Tel.: 283 881 046, 724 772 201, 725 580 507

kancelar@prague-office.cz, www.prague-office.cz

IČ: 24658863, DIČ: CZ24658863, Zaps. v OR MS v Praze odd. C, vložka 164020